



Общество с ограниченной ответственностью «Медэксперт»

ИНН: 1101059436

ОГРН: 1161101055610

Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская,
дом 70, корпус А, офис 407, 414

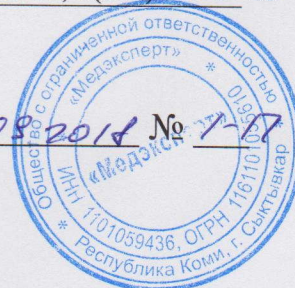
Лицензия на осуществление образовательной деятельности 11Л01
1637-П от 01.02.2018

Лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО-11-01-
001724 от 26 декабря 2016 года

Телефоны: 8(821)279 80 64; 8(821) 229 87 65

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 01.08.2018 № 127



ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в образовательный центр Общества с ограниченной ответственностью «Медэксперт» (далее – Центр) на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Уставом;
- иным локальными нормативными актами.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Программа), реализуемым в Центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (договор об образовании).

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Центром в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной (с отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочной (с частичным отрывом от учебы), полностью или частично в форме стажировки, по индивидуальному учебному плану.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

2.2. Прием на обучение по программам осуществляется путем регистрации слушателей на официальном сайте Центра <https://dist-ed.ru/> и его поддоменов, где кандидат заполняет заявление в электронном виде.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.4. До начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение (в письменной или электронной формах) и приказом директора зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение проводится на основании личного заявления поступающих (в т.ч. в электронном виде) на основании представленных документов.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для иностранных граждан, граждан без гражданства Российской Федерации) от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, – справка образовательной организации об обучении данных лиц;
- для лиц, поступающих на программы профессиональной переподготовки – фото 3х4 (2 шт.).

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре: Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом; Порядком оказания платных образовательных услуг в Центре; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Центре; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования; формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными

локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.6 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных. При заочной форме обучения принимается заявление в электронном виде с личной подписью поступающего.

2.8. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования в очной форме обучения;
- иные причины, определенные локальными нормативными актами компании.

3.3. Не менее чем за пять рабочих дней до поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования оплаты за обучение всего периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора ООО «Медэксперт».

4.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом директора ООО «Медэксперт».